



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от « 19 » 12 2024 года № 159

г. Кострома

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, и урегулированию конфликта интересов**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить:

1) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1);

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента культуры Костромской области от 18 февраля 2016 года № 25 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области и урегулированию конфликта интересов»;

2) приказ департамента культуры Костромской области от 20 мая 2016 года № 119 «О внесении изменений в приказ департамента культуры Костромской области от 18.02.2016 № 25 и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента культуры Костромской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



М.А. Назина

Утверждено  
приказом департамента культуры  
Костромской области  
от « 19 » 12 20 14 года № 159

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, и урегулированию конфликта интересов**

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно - Положение, комиссия) определяет порядок формирования и деятельности комиссии, образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», иными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является содействие департаменту культуры Костромской области (далее - департамент):

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими департамента, руководителями областных государственных учреждений, подведомственных департаменту, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным

законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Костромской области в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в департаменте мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих департамента, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту.

5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом департамента.

6. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель директора департамента (и/или заместитель директора департамента) (председатель комиссии), должностное лицо сектора кадровой работы и правового обеспечения департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), заведующий сектором кадровой работы и правового обеспечения департамента, государственные гражданские служащие других структурных подразделений департамента, определяемые директором департамента;

2) представитель отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области;

3) представитель (представители) научных организаций, образовательных организаций среднего и высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Директор департамента может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, образованного при департаменте;

2) представителя общественной организации ветеранов.

8. Лица, указанные в подпункте 3 пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с соответствующими научными организациями, образовательными организациями среднего и высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, общественной организацией ветеранов на основании запроса директора департамента. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы департамента, должно составлять не

менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в департаменте должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим департамента, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие государственные гражданские служащие департамента;

3) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

4) должностные лица других исполнительных органов Костромской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

5) представители заинтересованных организаций;

6) представитель государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии;

7) представитель руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление директором департамента в соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 20 июня 2017 года № 135 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, муниципальной службы, государственными гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими, и соблюдения государственным гражданскими служащими Костромской области, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов» (далее - постановление губернатора Костромской области от 20 июня 2017 года № 135) материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим департамента, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденного постановлением губернатора Костромской области от 20 июня 2017 года № 135;

о несоблюдении государственным гражданским служащим департамента, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в сектор кадровой работы и правового обеспечения департамента:

письменное обращение гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте, включенную в утвержденный постановлением администрации Костромской области перечень должностей государственной гражданской службы Костромской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях,

предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его служебные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы Костромской области;

заявление государственного гражданского служащего, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного гражданского служащего, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление директора департамента или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, соблюдения руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте мер по предупреждению коррупции;

4) представление директором департамента материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим департамента недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального

закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ) и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в департамент уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) (далее - уведомление), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в департаменте, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией, или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

б) уведомление государственного гражданского служащего департамента, руководителя подведомственного департаменту государственного учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в департаменте, в сектор кадровой работы и правового обеспечения департамента. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В секторе кадровой работы и правового обеспечения департамента осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 14

настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим департамента, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта 2 и подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается в секторе кадровой работы и правового обеспечения департамента, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по итогам такого рассмотрения.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 и подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица сектора кадровой работы и правового обеспечения департамента имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим департамента, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, представившим обращение или уведомление, получать от них письменные пояснения, готовить за подписью директора департамента или специально на то уполномоченного заместителя запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются сектором кадровой работы и правового обеспечения департамента председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16 и 18 настоящего Положения должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 33, 35, 36 настоящего Положения или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в сектор кадровой работы и правового обеспечения департамента, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах 2-6 пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомления, указанные в подпункте 5 и 6 пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы департамента. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лица, указанные в настоящем пункте, указывают в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2 и 6 пункта 14 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего департамента, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного

департаменту, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы департамента, в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2 и 6 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего департамента, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы департамента, лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если государственный гражданский служащий департамента, руководитель областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы департамента, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего департамента, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы департамента (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности;

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный гражданский служащий департамента соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный гражданский служащий департамента не соблюдал требования к служебному поведению и (или)

требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему департамента конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим департамента, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим департамента, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему департамента, руководителю областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим департамента, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и

является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному гражданскому служащему департамента, руководителю областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному служащему департамента конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим департамента, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим департамента, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему департамента, руководителю областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, и (или) директору департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) по недопущению его возникновения;

3) признать, что государственный гражданский служащий департамента, руководитель областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, не соблюдал требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному гражданскому служащему департамента, руководителю областного государственного учреждения, подведомственному департаменту, конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента применить к государственному гражданскому служащему департамента конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в департаменте, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должностей в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушает требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует директору департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведолившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего департамента, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного гражданского служащего департамента, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 28-36 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены служебные записки, проекты правовых актов департамента, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору департамента.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для директора департамента носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего департамента, гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или фамилии, имени, отчества руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному гражданскому служащему департамента, гражданину, замещавшему должность государственной службы в департаменте, руководителю областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного гражданского служащего департамента, гражданина, замещавшего должность государственной службы в департаменте, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий департамента, гражданин, замещавший должность государственной службы в департаменте, руководитель областного государственного учреждения, подведомственного департаменту.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются директору департамента, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему департамента, гражданину, замещавшему должность государственной службы в департаменте, руководителю областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Директор департамента обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему департамента, руководителю областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор департамента в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего департамента, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, информация об этом представляется директору департамента для решения вопроса о

применении к государственному гражданскому служащему департамента, руководителю областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим департамента, руководителем областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего департамента, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного департаменту, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы департамента, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии и участников заседания комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются сектором кадровой работы и правового обеспечения департамента.

Утвержден  
приказом департамента культуры  
Костромской области  
от « 10 » 12 20 29 года № 159

### СОСТАВ

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента культуры Костромской области, руководителей областных государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, и урегулированию конфликта интересов**

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Согина<br>Анна Михайловна             | - заместитель директора департамента культуры Костромской области, председатель комиссии                                     |
| Фираго<br>Дмитрий<br>Владимирович     | - заместитель директора департамента культуры Костромской области, заместитель председателя комиссии                         |
| Тюрина<br>Марина Николаевна           | - консультант сектора кадровой работы и правового обеспечения департамента культуры Костромской области, секретарь комиссии  |
| Березовский<br>Вадим Алексеевич       | - председатель Общественного совета при департаменте культуры Костромской области (по согласованию)                          |
| Грымова<br>Анастасия<br>Александровна | - заведующий сектором кадровой работы и правового обеспечения департамента культуры Костромской области                      |
| Смирнов<br>Денис Витальевич           | - консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области (по согласованию) |
| Субачев<br>Александр<br>Александрович | - кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и цифровых технологий бизнеса КГУ (по согласованию)                |
| Фитасова<br>Вера Сергеевна            | - начальник отдела музейной и библиотечной деятельности департамента культуры Костромской области                            |
-